

CORPORACIÓN CENTRO CULTURAL GABRIELA MISTRAL

El Centro Gabriela Mistral es una organización de derecho privado sin fines de lucro, que desde su inauguración, en septiembre de 2010, ha estado focalizado en el acceso a la cultura y en la formación de audiencias. Difunde creaciones artísticas de teatro, danza, música clásica y popular, artes visuales y arte popular.

En 22 mil metros cuadrados de superficie alberga diez salas para presentación y ensayo de teatro, danza y música, además de dos salones para seminarios, dos salas de artes visuales y un estudio de grabación. Cuenta con una biblioteca- BiblioGAM - que ofrece una colección multimedia y salas abiertas de lectura y de estudio. Sus plazas están abiertas a la ciudadanía.

GAM cuenta con un equipo de 85 trabajadores que se encargan de realizar labores técnicas y profesionales en las áreas de programación, producción, comunicaciones, administración, audiencias, educación, mediación y biblioteca.

PERFIL DE CARGO: **COORDINACIÓN ESTUDIO DE GRABACIÓN**

I. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

- a) EXPERIENCIA Y CURRICULUM 30%
- b) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS 40%
- c) COMPETENCIAS 30%

II. DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

a) EXPERIENCIA Y CURRÍCULUM

Ingeniero en Sonido y/o Licenciado en Sonido con estudios formales en alguna institución reconocida.

Experiencia en trabajo directo en Estudios de Grabación (excluyente)

Al menos 5 años de experiencia comprobable

b) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

No excluyente: manejo de inglés nivel intermedio (hablado y escrito)

Conocimiento de técnicas de sonido específicas a la grabación en un estudio de grabación: Acústica, microfonía, edición sonora, etc.

Conocimiento avanzado en el uso de software y hardware de grabación (Pro Tools)

Trabajo interdisciplinario con obras de artes escénicas (Teatro, Danza, Música) tanto en registro-edición como en el ámbito creativo de las puestas en escena.

Uso de suite Microsoft Office

Conocimientos de streaming, trabajo de producción y post producción audiovisual en general.

Conocimientos integrales de Música: teoría musical, instrumentación, notación musical entre otros aspectos.

c) COMPETENCIAS

Para desempeñarse en el cargo es necesario contar con orientación a público, orientación a resultados, planificación y organización, compromiso, trabajo en equipo, respeto, integridad, orden y método, entre otras.

III. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

a) Contratante: Corporación Centro Cultural Gabriela Mistral.

b) Nombre del Cargo: Coordinación Estudio de Grabación.

c) Tipo de cargo: Coordinación.

d) Dependencia directa: Jefatura Técnica.

e) Tipo de contratación: Contrato indefinido.

f) Jornada: 40 horas semanales sujetas a turnos.

2. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Planificar el trabajo técnico en el ámbito del estudio de grabación en coordinación con la Jefatura Técnica y Coordinadores Técnicos.
2. Gestionar el uso adecuado y eficiente del estudio de grabación tanto como soporte de la Programación Artística como para proyectos comerciales y/o institucionales, en coordinación con la Jefatura Técnica y Coordinadores Técnicos.
3. Vincularse con contrapartes externas tales como (artistas, productores, directores, coreógrafos, clientes, etc) en el ámbito de la coordinación del trabajo en el estudio de grabación.
4. Coordinar la contratación de apoyos externos para facilitar la extensión horaria de uso del estudio.
5. Vincularse con contrapartes internas (Comercial, Programación, Comunicaciones, Marketing, etc) estableciendo trabajo inter áreas en algunos proyectos.
6. Montar, operar y desmontar equipos de sonido dentro del estudio y otros espacios de GAM donde se requiere hacer un registro.
7. Realizar y coordinar el mantenimiento de equipos y actualización de su inventario.
8. Participar de las labores técnicas en otros espacios GAM y/o en Circulación en caso de ser necesario.
9. Colaborar en forma permanente con su Jefatura directa en todas las materias que sean de interés para el área.