PERFIL DE CARGO/PERIODISTA SENIOR GAM

Área: Comunicaciones
Dependencia: Jefatura de Marketing
Lugar de desempeño: Centro Cultural Gabriela Mistral GAM

1. OBJETIVO DEL CARGO

Fortalecer la gestión comunicacional de GAM mediante el desarrollo, edición y coordinación de contenidos periodísticos e institucionales, contribuyendo al posicionamiento del Centro Cultural y asegurando una comunicación oportuna, rigurosa y coherente con sus lineamientos estratégicos, programación y públicos.

2. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Redactar y editar contenidos periodísticos e institucionales para los distintos canales de GAM: sitio web, newsletters, redes sociales y otros soportes institucionales indicados por la dirección de comunicaciones.
- Implementar la estrategia digital definida por la dirección de comunicaciones según tipos de públicos, medios y temáticas anuales.
- Mantener actualización periódica de los canales institucionales como sitio web y redes sociales.
- Realizar seguimiento constante de las redes sociales de GAM y de los contenidos publicados, así como también de otros referentes del sector cultural.
- Proponer pautas y detectar oportunidades comunicacionales vinculadas a la programación, actividades, proyectos e hitos de GAM.
- Generar contenido audiovisual para redes sociales.
- Gestionar y fortalecer la relación con medios de comunicación, periodistas y actores relevantes del sector cultural.
- Realizar cobertura de eventos como estrenos, festivales, exposiciones, actividades y proyectos institucionales.
- Apoyar comunicacionalmente situaciones de contingencia o materias sensibles, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Comunicaciones.
- Coordinar contenidos e información con Programación, Producción, Estudios, Comercial y las demás áreas de GAM.
- Desarrollar informes de redes sociales para ministerio y contrapartes.
- Velar por la calidad editorial, consistencia y oportunidad de los contenidos institucionales.
- Realizar seguimiento de prensa y redes, además de apoyar la evaluación de resultados de las acciones comunicacionales.

3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Formación:
Título profesional de Periodista o carrera afín.

Experiencia:

- Idealmente 7 años o más de experiencia profesional.
- Experiencia comprobable en comunicaciones institucionales, prensa, generación y edición de contenidos.
- Experiencia en medios digitales

- Deseable experiencia en organizaciones culturales, artísticas, industrias creativas, fundaciones o instituciones de alta exposición pública.

4. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Excelente redacción, ortografía y capacidad de edición.
- Desarrollo de contenidos editoriales.
- Comunicación institucional y estratégica.
- Manejo de contenidos digitales y redes sociales.
- Conocimiento del ecosistema cultural y de medios nacionales.
- Deseable conocimiento de herramientas de seguimiento y análisis de prensa y medios digitales.
- Deseable certificaciones en Google Analytics, SEO, Ads.

5. COMPETENCIAS

- Criterio y rigurosidad editorial.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Planificación y organización.
- Autonomía y proactividad.
- Capacidad para desenvolverse en contextos de alta demanda.
- Habilidades relacionales y capacidad de articulación transversal.
- Trabajo colaborativo.
- Adaptabilidad y capacidad de respuesta frente a contingencias.
- Orientación a resultados y cumplimiento de plazos.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Internas: Dirección de Comunicaciones, Dirección Ejecutiva, Programación, Producción, Estudios, Comercial y demás áreas de GAM.

Externas: Medios de comunicación, periodistas, compañías, artistas, organizaciones culturales, instituciones colaboradoras y otros actores vinculados a la gestión comunicacional de GAM.

Postulaciones hasta el 20 de noviembre 2026.

Adjuntar CV con pretensiones de renta a trabaja@gam.cl